



**Администрация городского округа город Кулебаки  
Нижегородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.12.2024 №3264

**Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии  
Обществу с ограниченной ответственностью «Пассажирское  
автотранспортное предприятие» на финансовое обеспечение затрат,  
необходимых на погашение части кредиторской задолженности**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

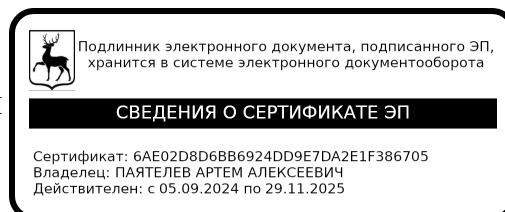
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Пассажирское автотранспортное предприятие» на финансовое обеспечение затрат, необходимых на погашение части кредиторской задолженности.

2. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А. Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки городского округа город Кулебаки Нижегородской области: <http://kulebaki.nobl.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям В.В. Тулякова.

Глава местного самоуправления



А.А. Пятелев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации городского округа  
город Кулебаки  
Нижегородской области  
09.12.2024 3264

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из местного бюджета субсидии Обществу с ограниченной**  
**ответственностью «Пассажирское автотранспортное предприятие» на**  
**финансовое обеспечение затрат, необходимых на погашение части**  
**кредиторской задолженности**  
**(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие положения предоставления из местного бюджета субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Пассажирское автотранспортное предприятие» (ООО «ПАП») на финансовое обеспечение затрат, необходимых на погашение части кредиторской задолженности (далее – Субсидия), а также порядок, сроки предоставления отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственности за их нарушение и порядок возврата Субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, необходимых для погашения части кредиторской задолженности, сформировавшейся на дату подачи заявки на получение Субсидии, за заправку автотранспорта моторным топливом и за поставку газа для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности ООО «ПАП» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы городского округа город Кулебаки на 2018-2025 годы».

1.3. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств бюджета городского округа город Кулебаки, предоставляющим Субсидию, является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов городского округа город Кулебаки о бюджете на очередной финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на предоставление субсидий.

1.5. Получателем Субсидии является ООО «ПАП», определенное решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки от 06 декабря 2024 г. №91 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 08

декабря 2023 г. № 57 «О бюджете городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»» (далее - Получатель).

1.6. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Сведения о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на 1 число месяца в котором он обращается за предоставлением Субсидии:

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- Получатель не получает средства из бюджета городского округа город Кулебаки в соответствии с иными нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Для получения Субсидии Получатель подает в Администрацию на имя главы местного самоуправления заявление на бланке Получателя по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью и подписью руководителя Получателя;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и отчетный период текущего года, с приложением расшифровки кредиторской и дебиторской задолженностей в разрезе контрагентов с указанием суммы задолженности, в том числе просроченной, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя;

- заверенные Получателем копии документов, подтверждающих финансовые обязательства по кредиторской задолженности, на погашение которой предоставляется Субсидия, (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, судебных решений, оборотно – сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета, др.);

- подтверждение финансового управления Администрации, за подписью его руководителя, о том, что Получатель на момент обращения не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа город Кулебаки на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

- подтверждение на бланке Получателя, подписанное его руководителем, о том, что:

- а) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- б) Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в) Получатель не находится в составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) Получатель не получает средства из бюджета городского округа город Кулебаки в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

е) у Получателя отсутствует достаточный объем собственных денежных средств, необходимый для погашения кредиторской задолженности, в размере, указанном в заявлении на предоставление субсидии (с указанием причин возникновения нехватки денежных средств на эти цели).

Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и приложенных документах, предоставляемых в Администрацию в целях получения Субсидии, несет руководитель организации.

2.3. Администрация проводит проверку Получателя на соответствие требованиям, указанным в п. 2.1. Порядка, в порядке и сроки, установленные в п. 2.4. Порядка.

2.4. Заявление с приложенным комплектом документов регистрируется в Администрации в установленном порядке и передается в отдел экономики Администрации (далее - отдел экономики) для подготовки заключения о соблюдении требований, указанных в настоящем Порядке, а также о наличии ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии (далее – заключение).

В процессе подготовки заключения отдел экономики в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления заявления:

- проверяет предоставленные Получателем документы на соответствие требованиям, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка;
- проверяет соответствие, либо несоответствие Получателя требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка;
- проверяет наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- готовит заключение.

Заключение оформляется в форме служебной записки на имя главы местного самоуправления.

Глава местного самоуправления в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки заключения в виде соответствующей резолюции на служебной записке отдела экономики принимает решение:

- о предоставлении Субсидии,
- об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Глава местного самоуправления принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в случае выявления одного из следующих фактов:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в п. 2.2 настоящего Порядка;
- выявления факта недостоверности предоставленной Получателем информации;
- несоответствия Получателя требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Порядка;
- отсутствия у Администрации ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии отдел экономики за подписью главы местного самоуправления направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Решение о предоставлении Субсидии принимается главой местного самоуправления в форме постановления в случае наличия совокупности следующих условий:

- представление Получателем документов и их соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- соответствие Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- отсутствие недостоверности предоставленной Получателем информации;
- наличие у Администрации ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется на погашение части кредиторской задолженности Получателя в размере, указанном в заявлении на предоставление Субсидии, но не более 3 166 065 (Три миллиона сто шестьдесят шесть тысяч шестьдесят пять) рублей 32 копейки на основании Решения Совета депутатов городского округа город Кулебаки от 06 декабря 2024 г. №91 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 08 декабря 2023 года №57 «О бюджете городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»».

Обеспечению подлежат расходы Получателя, связанные с целью предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка, на оплату задолженности за заправку автотранспорта моторным топливом, за поставку газа кредиторам, указанным в предоставленном Получателем заявлении на предоставление Субсидии.

2.9. Проект постановления Администрации о предоставлении Субсидии отдел экономики подготавливает в течение 2 (двух) рабочих дней со дня наложения положительной резолюции главы местного самоуправления на заключении отдела экономики.

2.10. Основанием предоставления Субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между

Администрацией и Получателем согласно типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки.

2.11. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии;

- обязанность Получателя открыть лицевой счет в финансовом управлении администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, на который будет зачислена Субсидия, и осуществляться расходы по погашению кредиторской задолженности Получателя;

- запрет приобретения иностранной валюты за счет средств, полученных в форме Субсидии.

При реорганизации Получателя в форме преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является уменьшение суммы кредиторской задолженности Получателя перед кредиторами, заявленными в предоставленном Получателем заявлении на предоставление Субсидии, по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется Субсидия, на сумму полученной Субсидии.

2.13. Проект Соглашения подготавливается отделом экономики в течение 2 (двух) рабочих дней с момента издания постановления о предоставлении Субсидии.

Проект Соглашения рассматривается и подписывается сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подготовки.

2.14. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Соглашения сторонами отдел экономики направляет в бухгалтерию Администрации служебную записку о необходимости перечисления Субсидии с приложением копии Соглашения.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно бухгалтерией Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления служебной записки от отдела экономики, с лицевого счета Администрации, открытого в финансовом управлении администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, на лицевой счет Получателя, открытый ему в финансовом управлении администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, на основании заключенного Соглашения.

Субсидия должна быть использована Получателем в полном объеме до 31 декабря года, в котором предоставляется Субсидия, на погашение задолженности перед кредиторами Получателя, указанными в заявлении на предоставление Субсидии.

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии, указанные остатки могут быть израсходованы Получателем в текущем финансовом году на цели, указанные в п. 1.2. Порядка, при принятии Администрацией по согласованию с финансовым управлением Администрации решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

В срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Получатель направляет в Администрацию информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Получателя.

Администрация принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после предоставления Получателем вышеуказанной информации.

В случае неиспользования Субсидии в установленный срок или образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности Получателя в указанных средствах Субсидия (остатки Субсидии) подлежат возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области в срок до 31 января года, следующего за отчетным.

2.16. Получатель не имеет права за счет средств полученной Субсидии приобретать иностранную валюту.

2.17. В случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии она подлежит возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

### **3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

### 3.1. Требования к предоставлению отчетности:

3.1.1. Получатель предоставляет в Администрацию на бумажном носителе ежеквартально не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с п. 2.12. настоящего Порядка по форме, установленной в Соглашении;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка по форме, установленной в Соглашении;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), по форме, установленной в Соглашении.

К отчетам прилагаются заверенные руководителем Получателя копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты Получателем кредиторской задолженности перед кредиторами на сумму, указанную в заявлении на получение Субсидии.

Предоставленные Получателем отчеты с приложенным комплектом документов регистрируются в Администрации в установленном порядке и передаются в отдел экономики.

3.1.2. Отдел экономики в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации в Администрации указанных отчетов осуществляет их проверку путем анализа предоставленных Получателем документов.

По завершении проверки отдел экономики в течение 2 (двух) рабочих дней направляет в адрес Получателя:

- решение о принятии отчетов в случае отсутствия недостатков,
- решение об устранении недостатков в случае выявленных нарушений (при этом срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 (пяти) рабочих дней).

3.1.3. Мониторинг результатов предоставления Субсидии осуществляется отделом экономики в порядке и по формам, установленным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.2. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

3.2.1. Соблюдение Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), определенных Соглашением, подлежит обязательной проверке Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, в лице отдела экономики и органами муниципального финансового контроля

(далее - контрольные органы).

3.2.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.3. Отдел экономики проводит проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчетов в соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка.

3.2.4. В случае выявления контрольными органами нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае не достижения результата предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области. Возврату подлежит вся сумма предоставленной Субсидии.

3.2.5. При выявлении нарушений, а также в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Субсидии, в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления контрольными органами факта нарушения отдел экономики подготавливает за подписью главы местного самоуправления требование о возврате с указанием суммы Субсидии, подлежащей возврату, и платежных реквизитов для перечисления денежных средств, а также требование о перечислении пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии).

Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования Получателю.

3.2.6. В случае неиспользования Субсидии в полном объеме в срок до 31 декабря года ее выделения, остаток неиспользованных средств Субсидии подлежит обязательному возврату Получателем в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области в срок до 31 января года, следующего за годом ее выделения в случае отсутствия решения Администрации, принятого по согласованию с финансовым управлением Администрации о наличии потребности в указанных средствах.

3.2.7. В случае не возврата Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Споры, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

---

Главе местного самоуправления  
городского округа город Кулебаки  
Нижегородской области

**Заявление на предоставление субсидии**

Прошу рассмотреть вопрос о выделении субсидии  
\_\_\_\_\_ за счет средств бюджета городского округа город  
(получатель)  
Кулебаки в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей на финансовое  
обеспечение затрат, необходимых на погашение кредиторской  
задолженности:

№ п/п	Наименование кредитора	Сумма кредиторской задолженности (руб.)	Состав кредиторской задолженности	Обоснование кредиторской задолженности*
1	2	3	5	4
1.				
...				
	Итого			

\* - с указанием причин возникновения, с приложением актов сверок взаимных расчетов на первое число  
месяца, предшествующему месяцу, в котором подается заявление на предоставление субсидии

Руководитель

ФИО

Гл. бухгалтер

ФИО

\_\_\_\_\_